



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

L Ē M U M S

Daugavpilī

2023.gada 26.oktobrī

Nr. 728
(prot. Nr.24, 17.§)

Par kārtību, kādā Daugavpils valstspilsētas pašvaldība organizē jauniešu iesaisti brīvprātīgajā darbā

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5. panta pirmo daļu un 10. panta pirmās daļas 21. punktu, ņemot vērā Brīvprātīgā darba likuma 3. panta 2. punktu un Jaunatnes likuma 8. panta pirmo daļu, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes Izglītības un kultūras jautājumu komitejas 2023. gada 19.oktobra atzinumu, atklāti balsojot: PAR – 12 (P.Dzalbe, A.Elksniņš, A.Gržibovskis, L.Jankovska, I.Jukšinska, V.Kononovs, N.Kožanova, J.Lāčplēsis, V.Sporāne-Hudojana, I.Šķinčs, M.Truskovskis, A.Vasiljevs), PRET – nav, ATTURAS – nav, **Daugavpils valstspilsētas pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Daugavpils valstspilsētas pašvaldības 2023. gada 26.oktobra noteikumus Nr.5 “Kārtība, kādā Daugavpils valstspilsētas pašvaldība organizē jauniešu iesaisti brīvprātīgajā darbā” (pielikumā).

2. Atzīt par spēku zaudējušu Daugavpils domes 2016. gada 28. jūlija lēmumu Nr. 384 “Par kārtību, kādā Daugavpils pilsētas pašvaldībā organizē brīvprātīgo darbu”.

Pielikumā: Daugavpils valstspilsētas pašvaldības 2023. gada 26.oktobra noteikumi Nr.5 “Kārtība, kādā Daugavpils valstspilsētas pašvaldība organizē jauniešu iesaisti brīvprātīgajā darbā”.

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Elksniņš



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Krišjānā Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

Daugavpilī

Noteikumi Nr.5
(prot. Nr.24, 17.§)

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils valstspilsētas
pašvaldības domes
2023.gada 26.oktobra
lēmumu Nr.728

Kārtība, kādā Daugavpils valstspilsētas pašvaldība organizē jauniešu iesaisti brīvprātīgajā darbā

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 5. panta pirmo daļu un 10. panta pirmās daļas 21. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka, kārtību, kādā Daugavpils valstspilsētas pašvaldība (turpmāk - pašvaldība) organizē brīvprātīgo darbu pašvaldības iestādēs un organizē jauniešu iesaisti brīvprātīgajā darbā Daugavpils valstspilsētas administratīvajā teritorijā reģistrētajās biedrībās un nodibinājumos, kā arī valsts iestādēs.
2. Pašvaldības iestāde "Jaunatnes lietu un sporta pārvalde" (turpmāk – Pārvalde) koordinē brīvprātīgo darbu pašvaldības iestādēs un nodrošina informācijas apmaiņu starp personām, kuras vēlas veikt brīvprātīgo darbu, un brīvprātīgā darba organizētājiem.

II. Informācijas iesniegšanas kārtība

3. Brīvprātīgā darba organizētājs var iesniegt Pārvaldei informāciju par iespēju brīvprātīgā darba veicējiem pieteikties uz attiecīgo brīvprātīgā darba vietu, norādot šādas ziņas:
 - 3.1. brīvprātīgā darba organizētāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi un kontaktinformāciju;
 - 3.2. veicamā darba apjomu, izpildes kārtību un termiņu;
 - 3.3. brīvprātīgā darba veikšanai izvirzītās prasības (iemaņas un pieredzi);
 - 3.4. brīvprātīgā darba vietas adresi;
 - 3.5. brīvprātīgā darba iesaistes ilgumu;
 - 3.6. brīvprātīgā darba aprakstu (brīvprātīgā darba veicēja atbildību, tiesības un pienākumus);
 - 3.7. brīvprātīgā darba vietu skaits;
 - 3.8. citas ziņas, ja tās nepieciešamas brīvprātīgā darba veikšanai.
4. Pārvalde informāciju par saņemtajiem brīvprātīgā darba piedāvājumiem apkopo un publicē Pārvaldes tīmekļvietnē www.jaunatne.daugavpils.lv.
5. Persona, kura vēlas veikt brīvprātīgo darbu, iesniedz Pārvaldē pieteikuma anketu brīvprātīgā darba veikšanai (1. pielikums).
6. Pārvalde saņemto informāciju par brīvprātīgā darba veicējiem reģistrē Pārvaldes lietvedībā.

III. Brīvprātīgā darba organizēšanas kārtība

7. Saņemot brīvprātīgā darba veicēja pieteikumu, Pārvalde organizē brīvprātīgā darba veicēja pieteikšanos attiecīgajam brīvprātīgajam darbam, koordinē brīvprātīgā darba uzsākšanu un komunikāciju starp brīvprātīgā darba veicēju un brīvprātīgā darba organizētāju.
8. Pārvalde, organizējot jauniešu iesaisti brīvprātīgajā darbā, veic šādus pasākumus:
 - 8.1. uztur elektronisko brīvprātīgā darba reģistru, kas tiek uzglabāts 5 gadus;
 - 8.2. nodrošina informācijas izplatīšanu par saņemtajiem brīvprātīgā darba piedāvājumiem, kā arī par aktualitātēm brīvprātīgā darba jomā;
 - 8.3. vienu reizi gadā organizē brīvprātīgā darba veicēju un brīvprātīgā darba organizētāju godināšanas pasākumu;
 - 8.4. sadarbībā ar brīvprātīgā darba organizētājiem un brīvprātīgā darba veicējiem apkopo informāciju par brīvprātīgā darba rezultātiem un sniedz priekšlikumus to uzlabošanai;
 - 8.5. sagatavo informāciju par pašvaldības jauniešu iesaisti brīvprātīgajā darbā.
9. Pārvalde, koordinējot brīvprātīgā darba uzsākšanu, organizē līguma ar brīvprātīgo darbu noslēgšanu starp brīvprātīgā darba organizētāju un brīvprātīgā darba veicēju.
10. Gadījumā, ja brīvprātīgā darba organizētājs ir pašvaldības iestāde:
 - 10.1. līgumu par brīvprātīgo darbu noslēdz saskaņā ar šo noteikumu 2. pielikumu;
 - 10.2. brīvprātīgā darba veicējs, kurš ir vecumā no 13 līdz 16 gadiem, līgumam pievieno likumiskā pārstāvja rakstveida piekrišanu saskaņā ar šo noteikumu 3. pielikumu;
 - 10.3. brīvprātīgā darba uzskaiti veic Brīvprātīgā darba uzskaites grāmatiņā saskaņā ar 4. pielikumu, ko izsniedz Pārvalde;
 - 10.4. brīvprātīgā darba veikšanai noteic koordinatoru turpmākai sadarbībai ar Pārvaldi un brīvprātīgā darba veicēju.

IV. Brīvprātīgā darba rezultātu uzskaitē

11. Pārvalde, organizējot jauniešu iesaisti brīvprātīgajā darbā, sadarbībā ar brīvprātīgā darba organizētājiem un brīvprātīgā darba veicējiem reizi gadā apkopo par brīvprātīgā darba veicēju šādu informāciju:
 - 11.1. brīvprātīgā darba vieta;
 - 11.2. brīvprātīgā darba iesaistes ilgums (nostrādāto stundu skaits);
 - 11.3. brīvprātīgā darba apraksts;
 - 11.4. brīvprātīgajā darbā apgūtās un pielietotās prasmes.
12. Pēc brīvprātīgā darba veicēja pieprasījuma Pārvalde izsniedz apliecinājumu par veikto brīvprātīgo darbu un tā ilgumu.

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Elksniņš

1. pielikums
Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
2023.gada 26.oktobra noteikumiem Nr.5
“Kārtība, kādā Daugavpils valstspilsētas pašvaldība organizē
jauniešu iesaisti brīvprātīgajā darbā”

PARAUGS

Pieteikuma anketa brīvprātīgā darba veikšanai

Ziņas par brīvprātīgā darba veicēju:

Vārds, uzvārds: _____

Personas kods: _____

Vecums: _____

Kontaktinformācija: _____

Kādus darbus Tu vēlētos veikt, darot brīvprātīgo darbu?

Kāda ir Tava motivācija veikt brīvprātīgo darbu?

Kādam brīvprātīgajam darbam Tu dod priekšroku?

(var atzīmēt vairākus variantus)

Kultūra

Sports

Jaunatne (jauniešu pasākumi/ projekti)

Tūrisms

Izglītība

Mediji

Vide

Dzīvnieku aprūpe

Cits veids: _____

Kādas ir Tavas prasmes? (kursi, iepriekšējā pieredze, stiprās puses, labās īpašības u.tml.)

Vai Tev ir kādas īpašas vajadzības

Ar šo es, _____ apliecinu, ka esmu iepazinies/-usies
/vārds, uzvārds/

ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes kārtību, kādā Daugavpils valstspilsētas pašvaldība organizē jauniešu iesaisti brīvprātīgajā darbā un apņemos to ievērot.

Apliecinu, ka esmu informēts/-a par manu personas datu apstrādi, ko Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde "Jaunatnes lietu un sporta pārvalde" veic brīvprātīgā darba organizēšanas un norises pārskatatbildības nodrošināšanai, kā arī, par manām datu subjekta tiesībām un to nodrošināšanu atbilstoši Vispārīgas datu aizsardzības regulas un citu normatīvo aktu prasībām.

Daugavpilī, 20__ . gada __ . _____

/paraksts/

2. pielikums

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
2023.gada 26.oktobra noteikumiem Nr.5
“Kārtība, kādā Daugavpils valstspilsētas pašvaldība organizē
jauniešu iesaisti brīvprātīgajā darbā”

LĪGUMS

(par brīvprātīgā darba veikšanu)

Daugavpilī, 20__ .gada ____ .

(Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes nosaukums, reģistrācijas nr., juridiskā adrese)

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds) personā, kurš/kura darbojas uz _____
(reglamentējošā dokumenta nosaukums)

pamata, (turpmāk – Brīvprātīgā darba organizētājs), no vienas puses, un

_____, personas kods _____, dzīvesvietas adrese: _____,
(vārds, uzvārds)

(turpmāk – Brīvprātīgais), no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk - Puses vai Puse,
saskaņā ar Brīvprātīgā darba likumu, noslēdz līgumu par brīvprātīgo darbu:

I. Vispārīgie jautājumi

1. Brīvprātīgā darba organizētājs nodarbina Brīvprātīgo bezatlīdzības darbā, nenodibinot darba tiesiskās attiecības.
2. Brīvprātīgais darbs ir vērsts uz Brīvprātīgā darba likumā un Brīvprātīgā darba organizētāja nolikumā noteikto mērķu sasniegšanu sabiedrības labā. Mērķis ir _____

II. Līguma priekšmets

3. Brīvprātīgā darba organizētājs uzdod un Brīvprātīgais apņemas veikt šādus brīvprātīgā darba uzdevumus:

(turpmāk – brīvprātīgais darbs).
4. Brīvprātīgā darba veikšanas periods, laiks _____.
5. Brīvprātīgā darba vieta _____.
6. Brīvprātīgā darba izpilde uzsākama 20__ .gada ____ . plkst. ____ .

III. Līguma darbības laiks

7. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz _____.
8. Puse ir tiesīga izbeigt līgumu vienpusēji, ne vēlāk kā trīs dienas iepriekš paziņojot par to otrai Pusei. Paziņojums otrai pusei iesniedzams rakstveida.
9. Brīvprātīgais līgumu var izbeigt nekavējoties, ja to darīt viņam ir svarīgs iemesls. Par šādu iemeslu atzīstams katrs tāds apstāklis, kas, pamatojoties uz ticamības un taisnprātības apsvērumiem, neļauj turpināt brīvprātīgo darbu.

IV. Brīvprātīgā tiesības un pienākumi

10. Brīvprātīgajam ir šādas tiesības:

- 10.1. saņemt no Brīvprātīgā darba organizētāja pilnīgu informāciju, kas nepieciešama brīvprātīgā darba izpildei;
- 10.2. saņemt no Brīvprātīgā darba organizētāja rakstveida apliecinājumu par veikto brīvprātīgo darbu;
- 10.3. brīvprātīgo darbu veikt drošos un veselībai nekaitīgos apstākļos;
- 10.4. saņemt atlīdzību no Brīvprātīgā darba organizētāja par zaudējumiem, kuri radušies Brīvprātīgā darba organizētāja vainas dēļ

11. Brīvprātīgajam ir šādi pienākumi:

- 11.1. pašam veikt viņam uzticētos darba uzdevumus;
- 11.2. veicot brīvprātīgo darbu, ievērot Brīvprātīgā darba organizētāja norādījumus, ievērot brīvprātīgā darba veikšanas vietas iekšējās kārtības noteikumus, darba aizsardzības un drošības tehnikas, vispārpieņemtas ētikas un higiēnas prasības;
- 11.3. rūpīgi izturēties pret viņa rīcībā nodoto Brīvprātīgā darba organizētāja mantu un finanšu līdzekļiem;
- 11.4. nekavējoties informēt brīvprātīgā darba organizētāju par iespējamiem šķēršļiem, kas negatīvi ietekmē vai var ietekmēt brīvprātīgā darba gaitu, kā arī par zaudējumu rašanās draudiem vai zaudējumiem, kas jau radušies;
- 11.5. neizpaust brīvprātīgā darba veikšanas laikā iegūto informāciju (tai skaitā fizisku personu datus), kuru Brīvprātīgā darba organizētājs rakstveidā norādījis kā konfidenciālu, un neveikt darbības, kas var kaitēt Brīvprātīgā darba organizētāja reputācijai;
- 11.6. atlīdzināt Brīvprātīgā darba organizētājam radušos zaudējumus, ja Brīvprātīgais bez attaisnojoša iemesla neveic brīvprātīgo darbu vai arī veic to nepienācīgi, vai citādas prettiesiskas vainojamas rīcības dēļ ir nodarījis tiešus, materiālus zaudējumus Brīvprātīgā darba organizētājam;
- 11.7. pēc brīvprātīgā darba organizētāja pieprasījuma uzrādīt izziņu no Sodu reģistra.

V. Brīvprātīgā darba organizētāja tiesības un pienākumi

12. Brīvprātīgā darba organizētājam ir šādas tiesības:

- 12.1. pieprasīt, lai Brīvprātīgais uzrāda dokumentus, kas apliecina viņa izglītību vai profesionālo sagatavotību, ja tiek slēgts līgums par tāda brīvprātīgā darba veikšanu, kuram nepieciešamas īpašas zināšanas vai prasmes;
- 12.2. pieprasīt, lai Brīvprātīgais uzrāda izziņu no Sodu reģistra gadījumā, kad iepriekšēja sodāmība varētu būt šķērslis paredzētā brīvprātīgā darba veikšanai;
- 12.3. neļaut Brīvprātīgajam veikt brīvprātīgo darbu gadījumā, kad ir pamatotas aizdomas par Brīvprātīgā saslīmšanu, kas apdraud vai var apdraudēt viņa vai citu cilvēku drošību vai veselību;
- 12.4. organizējot brīvprātīgā darba veikšanu, dot Brīvprātīgajam rīkojumus, norādījumus, uzdevumus un pilnvarot personu, kas uzrauga Brīvprātīgā darba veikšanu un seko līdzī uzdevumu izpildei;
- 12.5. saņemt atlīdzību no Brīvprātīgā vai tā likumiska pārstāvja par zaudējumiem, kuri radušies Brīvprātīgā vainas dēļ.

13. Brīvprātīgā darba organizētājam ir šādi pienākumi:

- 13.1. iepazīstināt Brīvprātīgo ar darba apstākļiem, veicamajiem uzdevumiem un Brīvprātīgā pienākumiem un tiesībām;
- 13.2. rakstveidā norādīt, kāda informācija uzskatāma par konfidenciālu;
- 13.3. nodrošināt drošus un veselībai nekaitīgus darba apstākļus, instruēt Brīvprātīgo par drošām darba metodēm, darba aprīkojuma un aizsardzības līdzekļu lietošanu, drošības zīmēm, kā arī

sniegt informāciju par būtiskiem darba vides riska faktoriem un to ietekmi uz drošību un veselību;

13.4. pēc Brīvprātīgā pieprasījuma izsniegt izziņu par veikto brīvprātīgo darbu un tā ilgumu.

VI. Ar brīvprātīgā darba veikšanu saistīto izdevumu sastāvs un apmērs

14. Brīvprātīgajam ir tiesības saņemt no Brīvprātīgā darba organizētāja kompensāciju par izdevumiem, kas radušies, pildot brīvprātīgo darbu par _____.

15. Brīvprātīgā darba organizētājs sedz Brīvprātīgajam ar brīvprātīgā darba veikšanu saistītos izdevumus šādā apmērā: _____.

VII. Noslēguma jautājumi

16. Līgumu Puses var grozīt vai izbeigt, savstarpēji vienojoties rakstveidā.

17. Strīdi, kas radušies šī Līgumu ietvaros, risināmi pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds izšķirams Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

18. Līgums sagatavots uz ___ lapām latviešu valodā divos eksemplāros - katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Brīvprātīgā darba organizētājs:

Brīvprātīgais:

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

3. pielikums

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
2023.gada 26.oktobra noteikumiem Nr.5
“Kārtība, kādā Daugavpils valstspilsētas pašvaldība organizē jauniešu iesaisti
brīvprātīgajā darbā”

Brīvprātīgā darba veicēja likumiskā pārstāvja rakstveida piekrišana

_____ (Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes nosaukums)

_____ (Brīvprātīgā darba veicēja likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

_____ (likumiskā pārstāvja dzīvesvieta, kontaktārunis)

Es piekrītu, ka no 20__gada ____ līdz 20__gada ____ mans
dēls/meita/aizbilstamais/aizbilstamā _____ veic _____ brīvprātīgā _____ darbu

_____ (Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes nosaukums)

Apliecinu, ka esmu iepazinies/iepazinusies ar līguma par brīvprātīgā darba veikšanu nosacījumiem.

Apliecinu, ka esmu informēts/-a par manu personas datu apstrādi, ko Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” veic brīvprātīgā darba organizēšanas un norises pārskatatbildības nodrošināšanai, kā arī, par manām datu subjekta tiesībām un to nodrošināšanu atbilstoši Vispārīgas datu aizsardzības regulas un citu normatīvo aktu prasībām.

Brīvprātīgā darba veicēja likumiskais pārstāvis:

_____/_____
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Daugavpilī, 20__ . gada _____

4.pielikums

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
2023.gada 26.oktobra noteikumiem Nr.5
“Kārtība, kādā Daugavpils valstspilsētas pašvaldība organizē
jauniešu iesaisti brīvprātīgajā darbā”

Brīvprātīgā darba uzskaites grāmatiņa (PARAUGS)



_____ vārds, uzvārds
_____ kontaktārunis
_____ e-pasts
_____ dzīvovietas adrese
_____ grāmatas reģ.nr.

Nr.p.k.	Datums	Pasākuma nosaukums, projekta nosaukums, kura ietvaros brīvprātīgais darbs ir veikts. Īss apraksts

Brīvprātīgā darba laikā veiktie darbi	Nostrādāt o stundu skaits	Brīvprātīgā paraksts	Brīvprātīgā darba devējs un vieta. Atbildīgās personas paraksts un atzīrojums

Nr.p.k.	Datums	Pasākuma nosaukums, projekta nosaukums, kura ietvaros brīvprātīgais darbs ir veikts. Īss apraksts

Brīvprātīgā darba laikā veiktie darbi	Nostrādāt o stundu skaits	Brīvprātīgā paraksts	Brīvprātīgā darba devējs un vieta. Atbildīgās personas paraksts un atzīrojums